

## Factura Pequeño Contribuyente

DULCE ROCÍO, ADROVER

NIT Emisor: 92370632

DULCE ROCÍO ADROVER

CASERIO TARROS zona 0, Patulul, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F0BC38D-C76F-4679-835A-9CE83B3000F4

Serie: 7F0BC38D Número de DTE: 3345958521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 11:48:12

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 11:48:12

#Nº	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1058, ACUERDO DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7F0BC38D, Número de DTE 3345958521 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Dulce Rocío Adrover, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1058 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 30 de junio 2024.

(1)

Dulce Rocío Adrover  
DPI: 3437 60150 1014

(1)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Mds  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/06/2024 11:50:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92370632
NOMBRE	DULCE ROCÍO, ADROVER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b>	
<b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1717264185599

Fecha de Generación:  
Jun 1, 2024, 11:49 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 11:48:12
Emisor:	92370632
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DULCE ROCIO ADROVER
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7F0BC38D-C76F-4679-835A-9CE83B3000F4
Serie:	7F0BC38D
Número del DTE:	3345958521
Acuse de recibido:	FCID202420240601T11:48:1206:007F0BC38DC76F4679835A9CE83B3000F4
Fecha de la consulta:	01/06/2024 11:49:52
Estado:	Activo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1058 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dulce Rocio Adrover
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024 ✓
Monto a pagar:		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en orientar a la planificación comunitaria, promoviendo la agricultura familiar estableciendo nuevos huertos comunales y familiares con el propósito de promover la alimentación y cuidar la economía familiar de los miembros de CADER.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el seguimiento del patrimonio avícola con la elaboración de insectarios para mejorar la alimentación y producción de nuestras aves para consumo propio o para mejorar la economía familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé con diferentes transformaciones de alimentos, capacitando a miembros de CADER sobre la manera correcta de manipular los mismo, poniendo en practica la	100%	Finalizado

	higiene e inocuidad de los alimentos.		
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé ✓ a verificar la participación activa de los miembros de CADER con trasformaciones de cultivos de temporada, así como envasados, conservas y mermeladas promoviendo la alimentación.	100 %	Finalizado
	Apoyé ✓ en las diferentes trasformaciones de alimentos con plantas nativas cosechadas en los huertos existentes dentro del municipio con el objeto promover su consumo para una alimentación saludable.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé ✓ en la actualización mensual de los participantes de CADER que han participado activamente en las actividades planificadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé ✓ en la actualización base de datos del patrimonio avícola en las comunidades de Patulul con el propósito de asegurar la economía familiar.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé ✓ en la actualización de los planes municipales y	100 %	Finalizado

	departamentales participando en actividades que promuevan la alimentación talleres y más.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en las actividades organizadas por la unidad de Hogar Rural replicando las capacitaciones recibidas en Sede Departamental.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

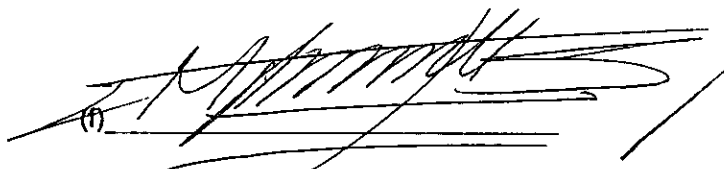
Atentamente,

(f)

  
Dulce Rocio Adover  
DPI: 3437 60150 1014  
Celular: 5759-2934.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez